



## **Le Centre national du cinéma et de l'image animée**

[www.cnc.fr](http://www.cnc.fr)

### **RECHERCHE**

#### **UN(E) STAGIAIRE, SPECIALISE(E) EN DROIT PUBLIC DES AFFAIRES, DROIT DES CONTRATS PUBLICS OU EN ADMINISTRATION ET GESTION PUBLIQUE**

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Au sein du département des achats et marchés, vous participerez à la rédaction, à la passation et la gestion des contrats de la commande publique du CNC. Vous aurez les missions suivantes :

- accompagnement des acheteurs dans le sourcing / benchmark
- recueil et formalisation des besoins
- ouverture des plis, préparation du canevas des rapports d'analyse des offres
- rédaction et envoi des courriers aux candidats
- veille juridique
- expertise et analyse juridique (domaines : commande publique, droit public en général, droit des sociétés etc.)
- analyse financière

#### **PROFIL**

- Formation universitaire supérieure (Bac + 4 minimum)
- Bonne connaissance de la législation et de la réglementation relative aux contrats publics
- Connaissance du fonctionnement de l'administration
- Aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Goût du travail en équipe, bon relationnel
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint...)

#### **DUREE**

Durée minimum de 3 mois à temps plein.

Date de démarrage souhaitée : juillet 2016 (date négociable)

#### **GRATIFICATION**

554,40 € / mois pour 22 jours de présence.

Remboursement à 50% du pass navigo / Possibilité de tickets restaurant

#### **CONTACT**

Envoyez CV + lettre de motivation par mail à [marchespublics@cnc.fr](mailto:marchespublics@cnc.fr)

#### **Renseignements complémentaires**

Mathieu LE COCQ

Responsable du département des achats et marchés

Tel : 01.44.34.37.74